

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО  
Директор ГБУСО «Ставропольский  
реабилитационный центр для детей и  
подростков с ограниченными  
возможностями здоровья»  
г. Ставрополя

  
Тютина Екатерина Алексеевна  
«28» октября 2020г.



Т. В. Поштарева

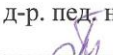
«28» октября 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**педагогическая практика**

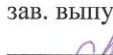
Направление подготовки 37.04.01 Психология  
Направленность (профиль) программы Педагогическая психология  
Квалификация выпускника магистр  
Форма обучения очная, заочная


год начала подготовки – 2020


Разработана

д-р. пед. наук, проф. кафедры СГД  
 Т.В. Поштарева

Согласована

зав. выпускающей кафедры СГД  
 Т.В. Поштарева

Рекомендована  
на заседании кафедры СГД  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой  Т.В. Поштарева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии СПФ  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2  
Председатель УМК  
 Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

1. Цели практики	3
2. Задачи практики	3
3. Место практики в структуре ООП ВПО	3
4. Формы и способы проведения практики	3
5. Место и время проведения практики	4
6. Планируемые результаты обучения при прохождении	4
7. Структура и содержание практики	4
8. Технологии, используемые на практике	5
9. Формы отчетности по практике	6
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
12. Материально-техническая база практики	10
13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	11
Приложение	12
Дополнения и изменения в рабочей программе	

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (педагогической практики) у студентов направления подготовки 37.04.01 Психология являются: получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Представленная выше цель практики, соотносится с общими целями ООП магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, в частности с:

развитием у студентов личностных и профессиональных качеств, соответствующих данному направлению подготовки.

формированием профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику качественно работать в избранной сфере деятельности и быть успешным специалистом в соответствии с потребностями рынка труда Ставропольского края, Северо-Кавказского и Южного федерального округов.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (педагогической практики) у студентов направления подготовки 37.04.01 Психология являются:

1. Развитие умений и навыков в области определения целей, содержания, форм и технологий обучения в системе высшего и дополнительного профессионального образования.

2. Реализация на практике умений из области системного конструирования учебного материала, проектирования учебных занятий, организации коммуникации и взаимодействия в учебных группах, контроля и оценки эффективности обучения.

Данные задачи производственной практики, соотносятся с закрепленными в учебном плане видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по данному направлению подготовки. В частности с конкретными задачами педагогической деятельности (задачи: участие в выявлении потребностей общества в высококвалифицированных профессиональных психологах, определение целей, содержания, форм и технологий обучения в системе высшего и дополнительного профессионального образования; системное конструирование учебного материала, проектирование учебных занятий, организация коммуникации и взаимодействия в учебных группах, контроль и оценка эффективности обучения), прописанными в ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», виду Б 2. П – производственная практика (Б.2. П4) ООП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики: студент должен быть знаком с основами психологических теорий; обладать основами самоорганизации и самообразования; уметь анализировать и оценивать события и процессы.

Ниже приведены те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
<i>Преподавание психологии в системе высшей школы и дополнительного профессионального образования</i>	<i>Социализация личности в образовательном процессе</i>
<i>Психологические теории личности</i>	<i>Психологическая помощь семье ребенка</i>
<i>Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога</i>	<i>Реабилитационные технологии в образовании</i>
<i>Актуальные проблемы теоретической и практической психологии</i>	<i>Психология общения</i>
<i>Планирование теоретического и эмпирического исследования</i>	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
<i>Основы этнопсихологии и этнопедагогики</i>	<i>Преддипломная практика</i>
<i>Качественные и количественные методы исследований в психологии</i>	
<i>Научно-исследовательская практика</i>	
<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	
<i>Статистические методы в психологии</i>	
<i>Практикум по методам психологии</i>	

## 4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способом проведения производственной практики (педагогической практики), в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология является стационарная и рассредоточенная.

Основной формой прохождения производственной практики (педагогической практики) является сочетание

дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами прохождения производственной практики (педагогической практики) могут выступать кафедры вузов.

Производственная практика (педагогическая практика) может проводиться в структурных подразделениях АНО ВО СКСИ, что соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В частности местом проведения практики может выступать кафедра социально-гуманитарных дисциплин социально-психологического факультета АНО ВО СКСИ.

Педагогическая практика проводится:

Рассредоточенная – 3-м триместре для студентов очной и заочной форм обучения и составляет 2 недели

концентрированная – в 4-м триместре для студентов очной и заочной форм обучения и составляет 2 недели

Общее время практики составляет 4 недели, общий объем практики 216 часов (6 ЗЕТ).

### 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-11 способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	уметь применять на практике современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии
	владеть навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров
ПК-12 способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	уметь анализировать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам
	владеть навыками совершенствования программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам

### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Рассредоточенная – 2 недели в 3 триместре для ОФО и ЗФО

Концентрированная – 2 недели в 4-м триместре для ОФО и ЗФО

Рассредоточенная – 108 часов, в 3-м триместре (ОФО/ЗФО) 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)			Формы текущего контроля
		Установочная конференция	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	СР	
1.	<i>Подготовительный этап</i>	2	2		
2.	<i>Экспериментальный этап</i> Заполнить дневник, отразить в отчете Дать общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. Осуществить анализ достижений современной психологической науки и практики в области образования обучающихся. Анализировать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам Совершенствовать программы и методическое обеспечение новых учебных курсов по психологическим дисциплинам Выполнить индивидуальное задание на практику (на усмотрение научного руководителя практики).			84	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
3.	<i>Подготовка отчета по практике</i> Заполнение отчета, дневника, индивидуального задания			20	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
	<i>Итого</i>	2	2	104	
	<i>Всего</i>	108			

Концентрированная практика: 108 часов, в 4-м триместре (ОФО/ЗФО) 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)			Формы текущего контроля
		Установочная конференция	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техника безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	СР	
4.	<i>Подготовительный этап</i>	2	2		
5.	<i>Экспериментальный этап</i> Заполнить дневник, отразить в отчете Дать общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. Применение на практике современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий Проектирование, реализация и оценка учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров Выполнить индивидуальное задание (на усмотрение научного руководителя практики).			84	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
6.	<i>Подготовка отчета по практике</i> Заполнение отчета, дневника, индивидуального задания			20	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
	<i>Итого</i>	2	2	104	
	<i>Всего</i>	108			

### 8. ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными образовательными технологиями, используемыми на педагогической практике, являются:

- проведение инструктажа в виде обзорной лекций;
- обсуждение материалов практики;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета по практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на педагогической практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике заданий практики;
- участие в формировании пакета соответствующей документации, как на базе практики, так и в учебных подразделениях АНО ВО СКСИ.
- подготовка аналитического отчета по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на педагогической практике, являются:

- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, службы, отдельного специалиста-психолога.

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших в процессе практики вопросов.

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

1. Информационно-справочные и информационно-правовые системы (для уточнения нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности психолога в современном учреждении)

АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

<https://www.yandex.ru/>  
<https://www.rambler.ru/>  
<https://accounts.google.com/>  
<https://www.yahoo.com/>

2. Web-сайт учреждения (организации) – базы практики.

3. Интернет-ресурсы

Информационные ресурсы электронных библиотек: Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebnyki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Международная реферативная база журналов и статей WebofScience - <http://info.clarivate.com/rcis>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Свободная энциклопедия «Википедия»- <https://ru.wikipedia.org>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://нэб.рф>

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики студент представляет отчет и дневник по практике.

Общий объем отчета составляет 5-10 страниц машинописного текста. Отчет о прохождении производственной практики бакалавра в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Индивидуальное задание.
5. Дневник по практике (Приложение Б).

В качестве приложений могут быть представлены планы занятий или анализ проведенных магистрантами занятий в рамках педагогической практики.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Отчет по практике должен быть напечатан одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296х210 мм). При этом используется для титульного листа отчета кегль 14 п., для остальных листов может быть использован кегль 12 п., межстрочный интервал – полуторный (если объем работы больше 10 страниц, то допускается межстрочный интервал – одинарный), гарнитура шрифта – Times NewRoman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Оформление таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Анализ психологических свойств).

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Проективная методика «Дом.Дерево.Человек».

Оформление списка использованных источников.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

Оформление цитат и ссылок.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник. Наличие в тексте отчета ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы.

Оформление приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение отчета на последних её страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки преподавателем всроки, установленные учебным графиком и в соответствии с требованиями Положения по практике АНО ВО СКЦИ.

Если отчет выполнен в соответствии с изложенными требованиями, то он возвращается студенту с пометкой руководителя «допущен к защите». Если в отчете имеются неточности, ошибки, то руководитель на полях или в рецензии делает соответствующие замечания и возвращает студенту с пометкой «на доработку».

При защите студент кратко излагает основные положения работы, последовательность учетных операций, отвечает на вопросы руководителя. В результате защиты студент получает оценку по 5-ти балльной системе. Защищенные отчеты студентам не возвращаются.

По окончании практики студент защищает отчет о прохождении практики в сроки, установленные учебными планами и выпускающей кафедрой, и принимает участие в работе итоговой конференции, проводимой институтом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры.

В случае недопущения отчета о прохождении практики к защите студент обязан доработать его в соответствии с замечаниями и после доработки повторно сдать отчет на проверку.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Компетенции (уровни сформированности)	Результаты обучения		Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПК- 11 способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	уметь	применять на практике современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии	Пункт индивидуального задания, направленный на оценку сформированности умения применять на практике современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии	точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку сформированности умения применять на практике современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии
	владеть	навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного, образовательной среды при подготовке психологических кадров	Пункт индивидуального задания, направленный на выявление владения навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров	точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на выявление владения навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров
ПК- 12 (базовый) способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	уметь	анализировать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам	Пункт индивидуального задания, направленный на оценку сформированности умения анализировать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам	точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку сформированности умения анализировать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам
	владеть	навыками совершенствования программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	Пункт индивидуального задания, направленный на выявление владения навыками совершенствования программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	точность выполнения пункта индивидуального задания, направленного на оценку владения навыками совершенствования программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам

### Критерии и шкала оценки отчета по практике.

Оценка	Характеристики отчета по практике студента
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета не в полной мере соответствует требованиям ;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>- отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

**Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)**

Рассредоточенная – 2 недели: в 3-м триместре для ОФО/ЗФО

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете: Дать общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. Осуществить анализ достижений современной психологической науки и практики в области образования обучающихся. Анализировать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам	ПК-12	Администрация учреждения (организации) – базы практики, психологические отделы, службы, профессиональное рабочее место психолога/преподавателя
2-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете: Совершенствовать программы и методическое обеспечение учебных курсов по психологическим дисциплинам (часть программы) Выполнить индивидуальное задание	ПК-12	Администрация учреждения (организации) – базы практики, психологические отделы, службы, профессиональное рабочее место психолога/преподавателя
	Оформления отчета по практике		

Концентрированная – 2 недели: в 4-м триместре для ОФО/ЗФО

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете: Дать общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. Анализ и подбор современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий Применение на практике современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий в ходе проведения образовательных мероприятий с обучающимися	ПК-11	Администрация учреждения (организации) – базы практики, психологические отделы, службы, профессиональное рабочее место психолога/преподавателя
2-я неделя	Заполнить дневник, отразить в отчете: Проектирование, реализация и оценка учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров Выполнить индивидуальное задание	ПК-11	Администрация учреждения (организации) – базы практики, психологические отделы, службы, профессиональное рабочее место психолога/преподавателя
	Оформления отчета по практике		

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от института или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в рабочем графике проведения практики «выполнено» / «не выполнено».

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание умений, навыков и (или) опыта деятельности определены следующей процедурой. Процедура проведения дифференцированного зачета. Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности составления отчета по формальным признакам и наличия отзыва-характеристики.
2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) учебная литература:

1. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451540>

2. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450148>.

3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451678>

4. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Выпуск 6 [Электронный ресурс] / Е.Э. Грибанская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 612 с. — 978-5-93916-544-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65868.html>

5. Психология развития субъекта образовательной и профессиональной среды [Электронный ресурс] : коллективная монография / М. В. Лукьянова, А. А. Волков, М. И. Плугина [и др.] ; под ред. М. В. Лукьяновой, А. С. Лукьянова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 274 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83202.html>

б) программное обеспечение, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»:

АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

<https://www.yandex.ru/>

<https://www.rambler.ru/>

<https://accounts.google.com/>

<https://www.yahoo.com/>

Web-сайт учреждения (организации) – базы практики.

Информационные ресурсы электронных библиотек: Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Международная реферативная база журналов и статей WebofScience - <http://info.clarivate.com/rcis>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Свободная энциклопедия «Википедия»- <https://ru.wikipedia.org>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://нэб.рф>

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимы: организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института, оснащенные компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В случае проведения практики на базе АНО ВО СКСИ - Учебно-научная лаборатория «Социально-педагогическая и психологическая служба».

Для проведения промежуточной аттестации используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
педагогической**  
*(тип практики)*

Студента /Аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Специальности/ Направления подготовки \_\_\_\_\_

Продолжительность практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Ставрополь, 20\_\_ г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1			
2			
	<b>Индивидуальное задание на практику</b>		

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

### Рабочий график (план) проведения практики\*

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения

*\*при проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики*

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

**2. Ежедневная работа**

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Отметка руководителя практики о выполнении</b>
1			
2			
3			
4			
5			





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(тип практики)

Выполнил(а):

Фамилия имя отчество

студент(ка) / аспирант \_\_\_\_-го курса

специальности / направления подготовки

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*подпись, фамилия и инициалы, должность*

Руководитель практики от института:

\_\_\_\_\_  
*фамилия и инициалы, должность*

Оценка по практике:

\_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ставрополь, 20 \_\_\_\_ г.